



Algemene Voorwaarden

Salarisadministratie

Doen waar je goed in bent

REPAY HRM)))

Algemene Voorwaarden van:

- Repay HRM Diensten N.V., gevestigd te Tilburg (KvK 60774630)

In deze Algemene Voorwaarden wordt genoemde vennootschap aangeduid als “Repay”.

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Werkingssfeer	4
Artikel 3 Aanbieding	4
Artikel 4 Aangaan, duur en einde Overeenkomst	5
Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtgever	6
Artikel 6 Tarief	6
Artikel 7 Facturering en betaling	7
Artikel 8 Wet op de identificatieplicht	8
Artikel 9 Aansprakelijkheid	9
Artikel 10 Overmacht	9
Artikel 11 Geheimhouding	10
Artikel 12 Algemene Verordening Gegevensbescherming	10
Artikel 13 Eenzijdig wijzingen	11
Artikel 14 Geschillen	11

Deze Algemene Voorwaarden zijn onder nummer 5/2022 gedeponereerd bij de griffie van de Rechtbank Zeeland - West-Brabant.

Artikel 1

Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Dienst: de dienstverlening van Repay gericht op het voeren van de personeels- en salarisadministratie van Opdrachtgever.
- b. Opdracht: de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Repay op grond waarvan door Repay de salarisadministratie van een werknemer van Opdrachtgever wordt gedaan en die nader is omschreven in de Overeenkomst.
- c. Opdrachtgever: ieder natuurlijke of rechtspersoon met wie Repay een Opdracht of overige Overeenkomst aangaat dan wel aan wie Repay een aanbieding doet.
- d. Overeenkomst: de samenwerkingsovereenkomst (raamovereenkomst) tussen Repay en Opdrachtgever waar de gemaakte afspraken zijn vastgelegd en die de basis vormt voor iedere Opdracht.
- e. Overige werkzaamheden: werkzaamheden bestaande uit: arbeidsbemiddeling, adviezen op HRM-gebied, het verrichten van HRM-diensten, het acquireren van inleenopdrachten voor ZZP-ers, het outsourcen van werknemers, het verzorgen van contractuele aangelegenheden en facturatie voor ZZP-ers of een combinatie van vorenbedoelde taken.
- f. Tarief: het bedrag per loonstrook per tijdseenheid.
- g. Werknemer: ieder natuurlijk persoon die in dienst is bij Opdrachtgever en waarvan Opdrachtgever derhalve juridisch werkgever is. Omwille van de leesbaarheid wordt in deze voorwaarden telkens geschreven “Werknemer”, “hij” en “hem”. Hiermee wordt ook de “werkneemster”, “zij” en “haar” bedoeld.

Artikel 2

Werkingsfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden (zoals deze thans luiden of komen te luiden na wijziging) zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Overeenkomsten, Opdrachten en Overige werkzaamheden tussen Repay en de Opdrachtgever betreffende diensten van Repay, een en ander voor zover deze voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst.
2. Repay sluit de toepasselijkheid van enige inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3

Aanbieding

1. Alle aanbiedingen en prijsopgaven zijn in Euro's (€) en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
2. Alle aanbiedingen en prijsopgaven worden uitsluitend schriftelijk uitgebracht en zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte kenbaar is gemaakt.

Artikel 4

Aangaan, duur en einde Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en door Repay schriftelijk bevestigd. De Overeenkomst is daarmee definitief, tenzij de Opdrachtgever per omgaande of uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na datum van de bevestiging schriftelijk aan Repay meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen. Meldt Opdrachtgever niets dan is de Overeenkomst tot stand gekomen.
2. Elke Overeenkomst wordt door Repay aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat uit door Repay in te winnen informatie voldoende kredietwaardigheid van Opdrachtgever blijkt. Repay is te allen tijde gerechtigd, ook nadat reeds door Repay uitvoering aan de Overeenkomst is gegeven, van Opdrachtgever een zekerheidsstelling te eisen voor de tijdige en algehele voldoening van zijn betalings- en andere verplichtingen.
3. De Overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Er geldt bij een Overeenkomst voor onbepaalde tijd een opzegtermijn van drie maanden, ingaande aan het einde van de maand.
4. Indien een Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, geldt dat tussentijdse opzegging niet mogelijk is. Dit is enkel anders indien schriftelijk een tussentijdse beëindigingsmogelijkheid is overeengekomen en door Repay is bevestigd. In dat geval geldt een opzegtermijn van drie maanden ingaande aan het einde van de maand, tenzij contractueel een andere termijn is overeengekomen.
5. De opzegtermijn gaat in op de dag dat de schriftelijke bevestiging de andere partij heeft bereikt.
6. Gedurende de opzegtermijn dienen de werkzaamheden conform de Overeenkomst door te lopen en zullen partijen hun afspraken conform Overeenkomst naleven.
7. Elke Overeenkomst en Opdracht kan onmiddellijk, zonder enige termijn, door de andere partij worden opgezegd, indien:
 - de andere partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan; of
 - de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd.

De partij die op grond van dit artikel opzegt is niet schadeplichtig jegens de andere partij in verband met deze opzegging. Alle vorderingen van Repay worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 5

Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient voor aanvang van iedere Opdracht Repay te informeren over de geldende arbeidsvoorwaarden van de betreffende Werknemer en de gewenste duur van de arbeidsovereenkomst. Tevens geeft Opdrachtgever, voor aanvang van de Opdracht, door of er een arbeidsverleden van de Werknemer bij Opdrachtgever is (mogelijk via derden), wat de duur was en hoeveel overeenkomsten dit betrof.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Repay aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Repay worden verstrekt.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Repay ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Opdrachtgever stelt Repay tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de toepasselijke arbeidsvoorwaarden.
5. Opdrachtgever is gehouden iedere verandering in de arbeidsvoorwaarden van Werknemer onverwijld schriftelijk aan Repay mee te delen.
6. Opdrachtgever dient een eventuele ziekmelding van Werknemer direct bij Repay te melden om zodoende een goede personeels- en salarisadministratie te kunnen voeren. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding en nakoming van de Wet Verbetering Poortwachter, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Als de Opdrachtgever voornemens is de Werknemer een auto ter beschikking te stellen, deelt de Opdrachtgever dit onverwijld mede aan Repay.

Artikel 6

Tarief

1. Opdrachtgever is voor de Dienst het Tarief aan Repay verschuldigd, zoals overeengekomen in de Opdracht en/ of Overeenkomst.
2. Repay kan, indien gewenst door Opdrachtgever, extra werkzaamheden op het gebied van loonadministratie verrichten die niet beschreven zijn in de Overeenkomst. Deze werkzaamheden zullen in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Repay worden bepaald. Deze werkzaamheden zullen door Repay aan Opdrachtgever doorbelast worden tegen een uurtarief zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
3. Repay is gerechtigd om de prijzen als volgt aan te passen:
 - a. Eénmaal per jaar (meestal in januari van het nieuwe jaar) met maximaal de inflatiecorrectie consumentenprijs index van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Repay brengt Opdrachtgever onverwijld in kennis van voormelde aanpassing.

- b. Eénmaal per 2 jaar met maximaal 1% boven genoemde inflatiecorrectie CBS op grond van maatschappelijk of interne ontwikkelingen.
4. Repay is gerechtigd om het Tarief met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, indien blijkt dat de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet (volledig) juist is, niet tijdig is aangeleverd en/of niet volstaat.
5. Indien Opdrachtgever een geplaatste opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor gereedgemaakte zaken en de voor de uitvoering van de opdracht gereserveerde arbeidstijd integraal aan Opdrachtgever worden gefactureerd door Repay.

Artikel 7

Facturering en betaling

1. Repay factureert maandelijks aan Opdrachtgever tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, vindt betaling plaats op basis van automatische incasso van de facturen. Opdrachtgever verklaart ermee akkoord te gaan dat het factuurbedrag vijf dagen na afloop van iedere verwerkingsperiode wordt geïncasseerd. Eén dag voorafgaand aan de automatische incasso zal het bedrag kenbaar gemaakt worden middels een factuur, welke digitaal beschikbaar wordt gesteld.
3. Indien anders is overeengekomen dan in het voorgaande lid, vindt betaling plaats binnen de overeengekomen betalingstermijn, die in beginsel en zonder nadere afspraak 14 dagen na factuurdatum is. De factuur is voldaan, indien en zodra het verschuldigde bedrag door Repay is ontvangen.
4. Indien een factuur niet binnen de hiervoor genoemde termijn is betaald, is Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van de maand voor een volle maand wordt gerekend.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter betaling van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens ter betaling van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
6. Klachten omtrent de (hoogte van) facturen dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd bij Repay te zijn ingediend. Latere en/of niet schriftelijk ingediende reclamaties worden niet in behandeling genomen. Een klacht omtrent de (hoogte van) facturen dan wel een andere klacht jegens Repay geeft Opdrachtgever nooit het recht de betalingsverplichting jegens Repay niet geheel na te komen dan wel (gedeeltelijk) op te schorten. Slechts indien reclamaties gegrond worden bevonden, kan de betalingsverplichting voor dat deel worden opgeschort tot het moment van afwikkeling van de desbetreffende reclamatie.
7. Opdrachtgever kan te allen tijde uitsluitend bevrijdend aan Repay betalen.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Repay aanleiding geeft is Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Repay:

- een machtiging voor automatische incasso te geven (voorzover dit nog niet is gebeurd);
- een voorschot te verstrekken; en/of
- afdoende zekerheid te stellen voor zijn verplichtingen jegens Repay door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins.

Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.

9. Indien de Opdrachtgever het in het vorige lid bedoelde voorschot niet verstrekt, de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Repay gestelde termijn, geen machtiging tot automatische incasso geeft of storneert is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Repay gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit alle Opdrachten en/of Overeenkomsten met Opdrachtgever direct op te schorten dan wel alle Overeenkomsten, Opdrachten en/of Overige werkzaamheden met Opdrachtgever direct op te zeggen/ te beëindigen zonder daartoe schadelijk jegens de Opdrachtgever te zijn in verband met deze opschorting of opzegging. Alle vorderingen van Repay worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
10. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Repay maakt als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,00 per vordering), tenzij Repay aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, voor de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Artikel 8

Wet op de identificatieplicht

1. Opdrachtgever is verplicht om de identiteit van de medewerker zelf vast te stellen aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. Opdrachtgever is als juridisch werkgever tevens verplicht om een kopie van dit document te maken en in de eigen administratie te bewaren.
2. Schade, in welke vorm dan ook, die Repay lijdt als gevolg van onjuistheden met betrekking tot de identiteit van de Werknemer komt voor rekening van Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal, indien er aanspraken jegens Repay zijn ingesteld wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen, de hiermee verband houdende schade, waaronder kosten van rechtsbijstand, volledig aan Repay vergoeden.
3. Repay is niet aansprakelijk voor het niet naleven van de Wet op de Identificatieplicht door Opdrachtgever zoals in dit artikel bepaald. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle financiële, arbeidsrechtelijke en andere mogelijke gevolgen en/of schade welke voortvloeien uit het niet naleven van dit artikel, op grond waarvan Opdrachtgever aan Repay alle schade, geleden en/of te lijden schade zal vergoeden.

Artikel 9

Aansprakelijkheid

1. Repay zal de dienstverlening naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Conform artikel 7:402 BW moet de bedoelde zorgplicht van Repay (en daaruit voortvloeiende inspanningsverplichtingen) worden gezien in het licht van de aard en inhoud van deze overeenkomst.
2. Repay kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor een onjuiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden zoals deze gelden bij Opdrachtgever. Repay is slechts de uitvoerder van de door Opdrachtgever verkregen informatie.
3. Indien door Repay advies wordt gegeven op het gebied van arbeidsvoorwaarden, cao's, fiscaliteit, wet- en regelgeving en/of andere gebieden, wordt dat gedaan onder de voorwaarde dat Opdrachtgever vrij is deze adviezen op te volgen en/of deze te laten verifiëren. Repay aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de juistheid en/of volledigheid van adviezen.
4. Opdrachtgever vrijwaart Repay voor alle schadevorderingen, daaronder begrepen eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden.
5. Mocht Repay toch aansprakelijk worden gehouden, dan geldt dat aansprakelijkheid van Repay voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, immateriële schade, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade in alle gevallen is uitgesloten.
6. Indien Repay op grond van of voortvloeiende uit de Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of de wet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat op basis van de aansprakelijkheidsverzekering van Repay wordt uitgekeerd.
7. Indien de verzekeraar van Repay, om welke reden dan ook niet of niet volledig tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Repay in ieder geval beperkt zijn tot het aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Tarief voor de uitvoering van de Opdracht en/ of Overeenkomst zulks voor de overeengekomen duur van de Opdracht en/ of Overeenkomst tot een maximum van drie maanden.
8. Repay is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien Opdrachtgever op het moment, waarop de hiervoor bedoelde gebeurtenis zich voordoet, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens Repay, behoudens opzet of grove schuld van Repay bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 10

Overmacht

1. In geval van overmacht van Repay zal Repay haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en Opdracht opschorten, zolang de overmachtstoestand voortduurt. Repay is in dat geval niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting voortvloeiend uit de Opdracht en/ of Overeenkomst. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Repay onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Opdracht en/ of Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.

2. Zodra zich bij Repay een overmachtssituatie voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de Opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachtstoestand voortduurt worden de verplichtingen van Repay opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.
5. Als de overmachtstoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de Opdracht tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Opdracht gehouden de door hem aan Repay verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachtstoestand, aan Repay te betalen.
6. Repay is tijdens de overmachtstoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Overeenkomst en/ of Opdracht als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

Artikel 11

Geheimhouding

1. Repay en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding, Overeenkomst of Opdracht, verstrekken aan derden. Dit tenzij, en alsdan voor zover, verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst en/ of Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Repay is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Werknemer.

Artikel 12

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1. Repay verwerkt persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG) en dient als verwerker te worden beschouwd. De persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor de uitvoering van de dienstverlening, waaronder het voeren van een juiste personeels- en salarisadministratie. Repay zal de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de AVG verwerken en beveiligen naar de laatste stand van de techniek.

2. Repay verwerkt geen persoonsgegevens buiten een lidstaat van de Europese Unie. Repay zal geen persoonsgegevens aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van haar dienstverlening. Indien Repay op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken, verifieert Repay de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker.
3. Repay informeert opdrachtgever tijdig over een datalek, in de zin van de AVG. Hierna houdt Repay Opdrachtgever op de hoogte van de maatregelen die Repay treft om de gevolgen van het datalek te beperken en herhaling te voorkomen.
4. Op het moment dat deze overeenkomst eindigt, zal Repay alle data aangaande persoonsgegevens vernietigen, welke niet langer meer noodzakelijk zijn in verband met de uitoefening van de dienstverlening door Repay.

Artikel 13

Eenzijdig wijzigen

Repay is gerechtigd, indien de omstandigheden dit rechtvaardigen, haar Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden worden na wijziging per e-mail dan wel anderszins digitaal aan Opdrachtgever toegestuurd.

Artikel 14

Geschillen

1. Op alle Overeenkomsten, Opdrachten en/of overige werkzaamheden en/of aanbiedingen, waarop deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Bij geschillen tussen partijen is uitsluitend de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant bevoegd van het geschil kennis te nemen met dien verstande dat Repay tevens bevoegd is een geschil voor te leggen aan de rechter die zonder vorenstaand beding bevoegd zou zijn kennis te nemen van het geschil.